

COMPITI ALUNNO IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

- Controlla sul sito della scuola la circolare di nomina dei Tutor scolastici per individuare il proprio Tutor.
- **Contatta (se non è ancora avvenuto) il tutor scolastico per accordarsi sul periodo di alternanza e sulla documentazione.**
- Compila i moduli **4 e 5** (si possono trovare sul sito della Scuola - **Home page** - click su **Alternanza scuola lavoro** - click su **modelli allegati...**) nelle parti di sua pertinenza (firme e timbri compresi).
- **Condivide con il tutor aziendale e il tutor scolastico PERIODI/TEMPI e MODALITÀ dell'esperienza ASL e chiede conferma al tutor aziendale della stipula della convenzione con la scuola.**
- **Ricorda al tutor aziendale** di vistare le sue presenze sul diario di bordo on line e di compilare, al termine dell'esperienza ASL, la scheda di valutazione.
- Accede al registro elettronico e compila a portale (Scuola e Territorio):
 1. **Scheda on line “Preparazione Studente”** (prima di iniziare l'esperienza ASL)
 2. **Diario di Bordo on line (orari e attività svolte)**
 3. **Scheda on line “Valutazione Studente”** (al termine dell'esperienza ASL)

OPERAZIONI SUL PORTALE SPAGGIARI SCUOLA E TERRITORIO (sono indicate solamente le operazioni necessarie al percorso di alternanza)

COMPILAZIONE DIARIO DI BORDO – SCHEDA PREPARAZIONE E SCHEDA VALUTAZIONE

Accedere a CLASSE VIVA con le **CREDENZIALI STUDENTE (username inizia con la lettera S)**

- click su “Altre applicazioni Gruppo Spaggiari”
- click su SCUOLA E TERRITORIO
- click su Diari

Se **non compare la propria azienda ASL** significa che:

- o la convenzione con l'azienda non è stata ancora completata (informarsi presso i docenti della commissione ASL)
- non è ancora stato creato l'abbinamento (informarsi presso i docenti della commissione ASL).

Se **compare l'azienda ASL**:

- click su **DIARI** (icona a destra)
- si apre la pagina dell'azienda in cui si svolgerà l'alternanza scuola lavoro
- nella parte alta della pagina sono presenti **5 icone: Aggiungi – Preparazione – Diario – Relazione – Valutazione**
- NB. **Se non compare l'icona AGGIUNGI** significa che le credenziali utilizzate per l'accesso non sono quelle “**Studente**” ma quelle “**Genitore**”; è necessario accedere con le credenziali “**Studente**”.
- click su **Diario** e click su **Aggiungi**: inserire la data e gli orari in cui si è svolta l'alternanza presso l'azienda. E' necessario inserire una pagina per ogni giorno di alternanza.

- Si possono inserire gli orari unicamente nelle caselle riferite a **Orario Standard** (in ogni caso non si possono inserire più di 8 ore al giorno).
- È obbligatorio indicare l'attività svolta.
- Le ore inserite saranno visibili a Curriculum solo dopo che il tutor aziendale o il tutor scolastico le avrà vistate.
- click su **Preparazione**: compilare il questionario relativo alle aspettative che si hanno prima di iniziare l'esperienza ASL.
- click su **Relazione** e click su **Aggiungi**: si possono inserire le proprie riflessioni sull'esperienza di ASL o allegare file (click su **Sfoggia**).
- click su **Valutazione**: al termine del percorso ASL presso l'azienda è necessario compilare la scheda di valutazione del percorso effettuato.

PER CONTROLLARE LE ORE SVOLTE:

Accedere a CLASSE VIVA con le **CREDENZIALI STUDENTE (username inizia con la lettera S)**

- click su “Altre applicazioni Gruppo Spaggiari”
- click su SCUOLA E TERRITORIO
- click su **Curriculum**
 - **NB: le ore svolte sono indicate in colore verde sopra la voce “PRESENZE”** (l'alunno non deve far riferimento alla voce ore previste, perché non è necessario che ci sia corrispondenza tra le previste e le effettuate)

ESPERIENZE PERSONALI

L'alunno può inserire e documentare esperienze personali ritenute significative per il proprio percorso scolastico, culturale e di formazione. Le ore relative alle esperienze personali non vengono conteggiate come ore di alternanza scuola lavoro quindi non compaiono a curriculum.

Accedere a CLASSE VIVA con le **CREDENZIALI STUDENTE (username inizia con la lettera S)**

- click su “Altre applicazioni Gruppo Spaggiari”
- click su SCUOLA E TERRITORIO
- click su **Esperienze**