



**Liceo Statale "G. Fracastoro"**  
**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**  
Scheda progetto formativo e di orientamento

Mod. PCTO 4

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

Riferito alla Convenzione stipulata tra il Liceo Statale G. Fracastoro di Verona  
e la Ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

DATI DELLO STUDENTE	
Nome e Cognome	
Classe	

ISTITUTO SCOLASTICO PROMOTORE		
Liceo Statale G. Fracastoro	Via Moschini, 11/a – 37129 Verona	Codice Mecc.: vrps03000r
e- mail segreteria: vrps03000r@istruzione.it	Sito: <a href="https://www.liceofracastoro.edu.it">https://www.liceofracastoro.edu.it</a>	Telefono: 045-8348772
Dirigente scolastico:	Laura Brusco	
Tutor scolastico:		

AZIENDA/ENTE/PRIVATO OSPITANTE	
Denominazione	
Indirizzo	
Tutor Aziendale	

POLIZZE ASSICURATIVE
Infortunati sul lavoro INAIL: "Gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli articoli 127 e 190 del T.U. n° 1124/65 e regolamentata dal DM 10 ottobre 1985. Polizza Infortuni e Responsabilità Civile della scuola n° 40566, stipulata con Benacquista Assicurazioni.

OBIETTIVI E MODALITÀ DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ampliare e rafforzare le competenze tecnico professionali acquisite durante il percorso formativo;</li><li>✓ Acquisire conoscenze e informazioni per ampliare le capacità di agire, di scegliere e decidere nella realtà, sia per l'inserimento nel mondo del lavoro, che per l'eventuale prosecuzione degli studi;</li><li>✓ Raggiungere specifiche abilità operative;</li><li>✓ Integrare il percorso formativo con esperienze aggiornate e stimolanti da acquisire in contesti lavorativi;</li><li>✓ Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, acquisire maggiore consapevolezza mediante l'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche dell'organizzazione aziendale e delle tecnologie utilizzate;</li></ul>

ATTIVITÀ PRINCIPALI DA SVOLGERE

- ✓ Osservazione di attività e processi lavorativi inerenti l'organizzazione aziendale;
- ✓ Affiancamento e supporto per semplici operazioni; esecuzione di mansioni di limitata difficoltà;
- ✓ Informazione e formazione sulla sicurezza specifica riferita al settore lavorativo in cui si svolge l'alternanza;
- ✓ Svolgimento di compiti e incarichi coerenti con le conoscenze, le abilità e le capacità tecniche possedute dallo studente.

COMPETENZE DA SVILUPPARE
✓
✓
✓
✓
✓

Verona, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione dello studente \_\_\_\_\_

Firma del genitore (se lo studente è minorenne) \_\_\_\_\_

Firma della Dirigente Scolastica – Laura Brusco

Il Dirigente Scolastico

Laura Brusco

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93

Timbro e Firma per l'Azienda o Ente Pubblico \_\_\_\_\_