



**Liceo Statale "G. Fracastoro"**  
**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**  
Scheda progetto formativo e di orientamento

Mod. PCTO 4

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

Riferito alla Convenzione stipulata tra il Liceo Statale G. Fracastoro di Verona  
e la Ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

DATI DELLO STUDENTE	
Nome e Cognome	
Classe	

ISTITUTO SCOLASTICO PROMOTORE		
Liceo Statale G. Fracastoro	Via Moschini, 11/a – 37129	Codice Mecc.:VRPS03000R
e-mail segreteria: <a href="mailto:barbara.signoretto@liceofracastoro.edu.it">barbara.signoretto@liceofracastoro.edu.it</a>	Sito: <a href="http://www.liceofracastoro.gov.it">www.liceofracastoro.gov.it</a>	Tel.:045-8348772 Fax: 045- 8343626
Dirigente scolastico:	Luigi Franco	
Tutor scolastico:		

AZIENDA/ENTE/PRIVATO OSPITANTE	
Denominazione	
Indirizzo	
Tutor Aziendale	

POLIZZE ASSICURATIVE
Infortunati sul lavoro INAIL: "Gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli articoli 127 e 190 del T.U. n° 1124/65 e regolamentata dal DM 10 ottobre 1985. Polizza Infortunati e Responsabilità Civile della scuola n° 183735286, stipulata con UNIPOLSAI ASSICURAZIONI

OBIETTIVI E MODALITÀ DELL'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ampliare e rafforzare le competenze tecnico professionali acquisite durante il percorso formativo;</li><li>✓ Acquisire conoscenze e informazioni per ampliare le capacità di agire, di scegliere e decidere nella realtà, sia per l'inserimento nel mondo del lavoro, che per l'eventuale prosecuzione degli studi;</li><li>✓ Raggiungere specifiche abilità operative;</li><li>✓ Integrare il percorso formativo con esperienze aggiornate e stimolanti da acquisire in contesti lavorativi;</li><li>✓ Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, acquisire maggiore consapevolezza mediante l'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche dell'organizzazione aziendale e delle tecnologie utilizzate;</li></ul>

ATTIVITÀ PRINCIPALI DA SVOLGERE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Osservazione di attività e processi lavorativi inerenti l'organizzazione aziendale;</li><li>✓ Affiancamento e supporto per semplici operazioni; esecuzione di mansioni di limitata difficoltà;</li><li>✓ Informazione e formazione sulla sicurezza specifica riferita al settore lavorativo in cui si svolge l'alternanza;</li><li>✓ Svolgimento di compiti e incarichi coerenti con le conoscenze, le abilità e le capacità tecniche possedute dallo studente.</li></ul>

<b>COMPETENZE DA SVILUPPARE</b>
✓
✓
✓
✓
✓

Verona, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione dello studente \_\_\_\_\_

Firma del genitore (se lo studente è minorenne) \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico – Luigi Franco

Il Dirigente Scolastico  
Luigi Franco

Timbro e Firma per l'Azienda o Ente Pubblico \_\_\_\_\_